Հայտի ձեւ

1. Կոնտակտային տվյալներ

✓ Կազմակերպության անվանումը (կարգավիճակը, գրանցման համարը և վայրը);

✓ Նախաձեռնող խմբի դեպքում նշեք կազմակերպության անվանումը, պատասխանատու անձի անունը և ազգանունը;

✓ Հասցե (Քաղաք, շրջան, գյուղ), Հեռախոս / Ֆաքս;

° Կոնտակտային անձ, պաշտոն, կոորդինատներ:

 2. Կազմակերպության մասին տեղեկություններ

✓ Ձեր կազմակերպության առաքելությունը եւ նպատակը\խումբ

✓ կանանց հարցերի հետ կապված գործունեություն

✓ կազմակերպության կառուցվածքը\ խմբեր-խորհուրդ, աշխատակիցներ, անդամներ, եւ կամավորներ; նրանց պարտականությունները, որոշումների կայացման մեխանիզմը

✓ նշեք հիմնադիրների, աշխատակիցների և խորհրդի անդամների անունը, ազգանունը և տարիքը

✓ կազմակերպության ֆինանսական վիճակը-տեղեկություններ ձեր բյուջեի մասին այս տարվա համար, նշելով ֆինանսավորման աղբյուրները

✓ Նախաձեռնող խմբի դեպքում, նշեք միավորման պատճառները, խմբի անդամների մասնագիտական փորձը (անվան, ազգանվան և տարիքի նշում

1. Նախագիծ

✓ Նախագծի անվանումը;

✓ Նախագծի իրականացման ժամկետները (սկսելու եւ ավարտելու ճշգրիտ ամսաթիվը):

✓Նախագծի նկարագրությունը;

✓Նախագծի նպատակը եւ խնդիրները;

✓ Նախատեսված աշխատանքների նկարագրությունը:

✓ Նախագծում ներգրավված մարդկանց անունը, ազգանունը եւ մասնագիտական փորձը;

✓Նպատակային խմբերի որոշում;

✓Ակնկալվող արդյունքները;

✓ Նախագծի զարգացման հնարավորություններն ըստ նախագծի սահմանված ժամկետի ավարտի:

✓ Մանրամասն ժամանակացույց նախատեսված աշխատանքների համար;

4. Բյուջե

Ծրագրի հոդվածները (, Տրանսպորտային ծախսեր, աշխատավարձ / հոնորար եւ այլն) պետք է իրատեսական եւ փաստարկված լինեն:խսեր

5. Հանձնարարական

Անհրաժեշտ է նշել տեղեկատվություն մարդկանց և նրանց կազմակերպությունների մասին, որոնք կարող են դառնալ ձեր խորհրդատուները. (1-2 մարդ)